

PROJECT LEADER E PROJECT MANAGEMENT

FINALITÀ

- Mettere i partecipanti in condizione di organizzare il lavoro nella prospettiva del conseguimento di un obiettivo, qualunque siano la tipologia e la complessità, in modo da assicurare il raggiungimento dei vantaggi attesi.
- Portare i partecipanti a sviluppare una mentalità manageriale e una forte attitudine al problem solving.
- Sensibilizzare i partecipanti sull'importanza della efficace ed efficiente gestione dei progetti ai fini del successo aziendale, mediante un collaudato processo di pianificazione e controllo di tempi, costi e qualità del lavoro.

DATI ORGANIZZATIVI

- *Durata*: da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari*: per aula max. 8 persone
- *Modalità di erogazione*: alternanza teoria ed esercitazioni

CONTENUTI

- Contesto e concetti introduttivi:
 - Definizioni di base: progetto e processo
 - Fasi e ciclo di vita dei progetti
 - Stakeholder di progetto
 - Competenze essenziali del Project Manager
 - Visione di insieme dei processi di progetto
 - Definizione dello Scope e Strumenti per la definizione del contenuto
 - Scomposizione del progetto: Work Breakdown Structure (WBS)
 - Modelli Organizzativi: Organizzazione Funzionale, Organizzazione Divisionale, Organizzazione a Matrice
- Pianificazione di progetto
 - Identificazione dei Work Package
 - Definizione delle attività e loro relazioni
 - Strumenti per ordinare le attività
 - Tecniche reticolari e Critical Path Method (CPM)
 - Precedence Diagram Method (PDM)
 - Stima della durata delle attività
 - Schedulazione e Diagramma di Gantt
 - Risoluzione delle Overallocation
 - Aspetti economico finanziari
 - Redditività e Flussi di cassa
- Considerazioni finanziarie nella gestione della trattativa commerciale di un progetto