



PUBLIC SPEAKING – Parlare in pubblico

FINALITÀ

- Superare la paura del pubblico
- Coinvolgere e interessare gli ascoltatori
- Utilizzare tecniche persuasive
- Potenziare le proprie competenze comunicative
- Valorizzare i contenuti degli interventi
- Pianificare gli obiettivi da raggiungere e monitorare il loro raggiungimento
- Creare consenso e un clima favorevole
- Gestire le situazioni problematiche
- Migliorare l'impatto ed i risultati della comunicazione orientata a gruppi di persone

DATI ORGANIZZATIVI

- *Durata indicativa:* da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari:* per aula max 10/12
- *Modalità di erogazione:* alternanza teoria ed esercitazioni

CONTENUTI

- Parlare in pubblico: tecniche base 1
 - La comunicazione non verbale
 - Le capacità comunicative
 - Il contatto visivo
 - Creare una relazione con gli interlocutori
 - La gestualità: come rafforzare la propria gestualità ed errori comuni da evitare
 - Simulazione
- Parlare in pubblico: tecniche base 2
 - La postura e i movimenti in sala
 - La gestione dello spazio
 - Il tono di voce e il volume
 - Il linguaggio e la valorizzazione delle pause
 - Simulazione
- Parlare in pubblico: organizzazione della comunicazione
 - Analisi degli aspetti emotivi coinvolti
 - La gestione dello stress (la paura del pubblico): sintomatologia e regole per gestirlo
 - L'organizzazione della comunicazione: contenuti e stile
 - Progettare la presentazione
 - Le fasi operative della presentazione
 - Personalità, humour ed entusiasmo
 - Simulazione
- Parlare in pubblico: la gestione del gruppo
 - Ostacoli psicologici del gruppo
 - Creare un clima favorevole
 - Stimolare la partecipazione
 - Tenere le redini della discussione
 - Tecniche di persuasione
 - Gestire le situazioni problematiche- Risposte e obiezioni degli ascoltatori
 - Simulazione