



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

FINALITÀ

- Comprendere a livello di base cos'è la PEC
- Acquisire competenze di base per utilizzarla in modo appropriato

DATI ORGANIZZATIVI

- *Durata*: da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari*: per aula max 10/12
- *Modalità di erogazione*: alternanza teoria ed esercitazioni

CONTENUTI

- Introduzione
 - Definizione
 - Il quadro normativo
 - Gli obblighi delle Pubbliche Amministrazioni
- Gli attori coinvolti
 - L'Agenzia per l'Italia digitale
 - Le pubbliche amministrazioni
 - I gestori della PEC
 - Gli obblighi dei gestori della PEC
- Perché usare la PEC
 - Differenza tra un messaggio di posta elettronica ordinario e un messaggio di posta elettronica PEC
 - Quando usare la PEC
 - I vantaggi della PEC
- Come funziona
 - Come funziona "in pratica"
 - L'invio di un messaggio PEC
 - Cosa significa l'avvenuta consegna
 - Le ricevute: archiviazione, conservazione, come comportarsi in caso di smarrimento
 - Ricevere un messaggio PEC: l'apertura degli allegati
- Lo schema del funzionamento
 - Scambio di posta tra un server di posta elettronica certificata e un server di posta elettronica ordinaria
 - Scambio di posta tra un server di posta elettronica ordinaria e un server di posta elettronica certificata
 - Scambio di posta tra due server di posta elettronica certificata
 - Compatibilità tra posta elettronica certificata e posta elettronica ordinaria e viceversa