

## **SICUREZZA: IL RUOLO DI PREPOSTO**

### **NOTA INTRODUTTIVA**

Il preposto è colui che sovrintende a tutte le attività cui è addetto un gruppo di lavoratori. Il D.Lgs. 81/2008 specifica che “i Preposti ricevono a cura del Datore di lavoro un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di sicurezza e salute del lavoro”.

### **DATI ORGANIZZATIVI**

- *Durata*: 8 ore (frequenza obbligatoria)
- *Destinatari*: per aula max 15/20

### **CONTENUTI**

- Obblighi del preposto (art.19 D.Lgs. 81/08) e all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
- Obblighi del datore di lavoro e del dirigente (art. 18 D.Lgs. 81/08)
- Le figure coinvolte nel sistema: dal Datore di Lavoro al Medico Competente
- Addetti alle emergenze
- Cenni sulle responsabilità giuridiche in caso di infortunio sul lavoro o malattia professionale
- I modelli organizzativi (art. 30 D.Lgs. 81/08 e D. Lgs. 231/01)
- La delega di funzioni (art.16-17 D.Lgs modificato dal D.Lgs 106/2009 )
- Principi costituzionali civili e penali
- Il quadro normativo in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

