



## ***GESTIONE E MOTIVAZIONE DEL PERSONALE***

### **FINALITÀ**

Il corso mira a trasferire le conoscenze per motivare e gestire i propri collaboratori e il team di lavoro. Intende fornire gli strumenti per acquisire la capacità di gestire il lavoro per obiettivi, gestire in modo positivo le dinamiche del team di lavoro, sviluppare il proprio stile di gestione dei collaboratori, attuare tecniche di gestione e motivazione dei gruppi di lavoro, realizzare una efficace comunicazione fra le funzioni aziendali.

### **DATI ORGANIZZATIVI**

- *Durata*: da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari*: per aula max 10/12
- *Modalità di erogazione*: alternanza teoria ed esercitazioni

### **CONTENUTI**

- Le dinamiche di gruppo e i gruppi di lavoro
- lavorare per obiettivi comuni e non individuali
- stili di leadership
- tecniche di leadership nelle differenti situazioni,
- Meccanismi motivazionali dei collaboratori e l'incidenza sulla prestazione professionale e sull'appartenenza aziendale
- Strategie e leve motivazionali per migliorare la comunicazione
- Il processo di sviluppo del potenziale per arrivare alla delega
- Negoziazione e mediazione: affrontare e risolvere i contrasti e i conflitti sul lavoro
- La comunicazione organizzativa

