



CONTROLLO DI GESTIONE

FINALITÀ

I partecipanti avranno gli strumenti utili per impostare correttamente ed efficacemente un sistema di controllo di gestione in azienda.

I temi trattati nel corso di Controllo di Gestione copriranno la sfera contabile e analitica: dallo studio dei centri di costo, di ricavo, l'attribuzione dei costi, i modelli di costing, gli strumenti di rilevazione e contabilità generale, l'analisi di budget, proiezioni, e ribaltamenti, oltre che una approfondita sezione sulla reportistica.

DATI ORGANIZZATIVI

- *Durata:* da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari:* per aula max 8 persone
- *Modalità di erogazione:* alternanza teoria ed esercitazioni

CONTENUTI

- **Il modello di controllo**
Cosa controllare: Centri di costo e Oggetti di controllo
L'analisi dei costi e dei ricavi: le Voci di Controllo
Quale competenza attribuire ai costi: periodi e logiche di attribuzione
Fissare le regole di funzionamento del sistema: i Criteri di gestione
Le varie configurazioni di costo: formato e contenuti dei Conti Economici
I modelli di costing: direct costing e full costing
Le strutture e i criteri di ribaltamento dei costi
- **Gli strumenti di rilevazione**
L'analisi dei dati e le procedure organizzative
Contabilità generale, sottosistemi extracontabili e contabilità analitica
I consuntivi contabili: criteri di rilevazione
I consuntivi extracontabili: criteri di rilevazione
I preconsuntivi: criteri di definizione e rilevazione
I valori standard
Il Budget originario e il aggiornato
- **Gli strumenti di elaborazione**
La mensilizzazione per competenza
L'elaborazione delle proiezioni a fine esercizio
L'elaborazione dei ribaltamenti
L'elaborazione dei costi standard e delle varianze
L'ottenimento dei report
- **Il reporting**
Il miglioramento delle performance
Gli obiettivi del sistema di controllo
Gli indicatori di performance
Il disegno dei report
Il controllo periodico dei risultati
L'utilizzo dei report ai fini delle decisioni aziendali