



## **BILANCIO PER NON ADDETTI**

### **FINALITÀ**

Acquisire le nozioni di base in materia di comprensione della struttura del bilancio d'esercizio e del valore delle poste. Obiettivo del corso, quindi, è far acquisire la padronanza interpretativa sulle voci di bilancio da tenere sotto controllo e di permettere di comprendere quali sono i punti di forza e di debolezza della società presa in esame.

### **DATI ORGANIZZATIVI**

- *Durata indicativa*: da definire in base a obiettivi e fabbisogni del cliente
- *Destinatari*: per aula max 8/10
- *Modalità di erogazione*: alternanza teoria ed esercitazioni

### **CONTENUTI**

- Definizione dei più comuni termini di bilancio
- Esempificazione pratica di rilevazioni contabili
- La situazione patrimoniale civilistica e quella gestionale
- Il conto economico civilistico e quello gestionale
- La gestione caratteristica, quella straordinaria, quella fiscale
- La nota integrativa
- Il bilancio dal punto di vista gestionale, civilistico, fiscale
- La politica degli ammortamenti
- Le immobilizzazioni tecniche e finanziarie
- I beni ceduti in leasing
- L'attendibilità nella valorizzazione delle immobilizzazioni
- L'attendibilità nella valorizzazione del magazzino
- I margini di discrezionalità nelle politiche di ammortamento
- Gli indicatori di equilibrio finanziario
- Gli indicatori di indici di liquidità
- Gli indici di efficienza
- Gli indici di redditività
- Passare dal concetto di reddito a quello di redditività
- Determinare la redditività dell'azienda, calcolarne il costo del capitale
- Misurare la performance aziendale sulla base della creazione del valore
- Comprendere l'impatto del capitale investito sulla redditività
- Determinare il possibile sviluppo aziendale